

7 (1)

प्रपत्र सं० ४ निवन्धन

2-2124-800-०

(भाग १)

अथवा प्रार्थी द्वारा सखा जाने वाला)

क्रम संख्या

लेख्य या प्रार्थना-पत्र प्रस्तुत करने का दिनांक

प्रस्तुतकर्ता या प्रार्थी का नाम

लेख्य का प्रकार

प्रतिफल की धनराशि

1-रजिस्ट्रीकरण शुल्क

2-प्रतिलिपिकरण शुल्क

3-निरीक्षण या तलाश शुल्क

4-मुख्यानाम के अधिप्रमाणीकरण के लिए शुल्क

5-कमीशन शुल्क

6-विविध

7-यात्रिक भत्ता

1 से 6 तक का योग

वसूल करने का दिनांक

कि... के जब लेख्य प्रतिलिपि या तलाश प्रमाण-पत्र

वापस करने के लिए तैयार होगा]

रजिस्ट्रीकरण अधिकारी के हस्ताक्षर

सब रजिस्ट्रार

डाकाहाट

400=०

10=०

10=०

1120=०

प्र००५३०००० (आर०१०) | निवन्धन / ६००-१४-०२-२००६-२५,००० रजिस्ट्रार (प्रापत्र / विविध)।

सचिव
मलिकार्जुन विद्यार्पण
श्वल (पिथौरागढ़) (उत्तराखण्ड)

शुक्र IV, अवण्ड I, संवत्सरा ०२/२०१५

भारतीय गोरन्याधिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

₹. 100

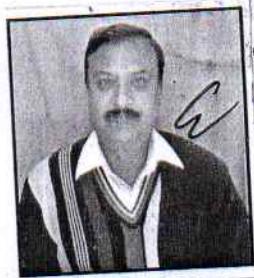
ONE

HUNDRED RUPEES

भारत INDIA
INDIA NON JUDICIAL

उत्तराखण्ड UTTARAKHAND

K 435898



(मास्करान द्वारा) सदस्य आगे चलकर मुख्य ट्रस्टी/न्यासी कहलायेंगे।



न्यास/ट्रस्ट विलेख

“मल्लिकार्जुन विद्यापीठ एजूकेशनल एण्ड चेरिटेबल ट्रस्ट”

आज दिनांक १५.०१.२०१५ को यह ट्रस्ट/न्यास विलेख हम कि हरीश चन्द्र जोशी पुत्र श्री रघुवर दत्त जोशी, निवासी-मल्लिकार्जुन सीनियर सेकेन्ड्री स्कूल, ऐचोली, पिथौरागढ़, कृष्णवीर वल्दिया पुत्र श्री उमेद सिंह वल्दिया निवासी पूर्णागिरि मार्बल, अमाऊं, तहो-खटीमा, जिला-ऊसिंनगर, भास्करानन्द जोशी^३पुत्र श्री गणेशदत्त जोशी, निवासी-साल बोडी नं-३, नौगांठगू, तहो-खटीमा, जिला-ऊसिंनगर, के निवासीगण हैं। समाज की सेवा करने के उद्देश्य से विशेषकर उच्च शिक्षा, प्राथमिक शिक्षा, हायर शिक्षा, सेकेन्ड्री शिक्षा, चिकित्सा शिक्षा, इंजीनियरिंग एवं अन्य टैक्नीकल शिक्षा, प्रबन्धन शिक्षा, विधि शिक्षा व उससे संबंधित सभी प्रकार के व्यवसायिक शिक्षा व पर्यावरण शिक्षा को संचालित करने व उसका प्रचार-प्रसार करने जिससे कि समाज के सभी वर्गों को व विशेषकर समाज के निम्न स्तर के विद्यार्थियों को विशेष सहायता के द्वारा सामान्य शिक्षा देने के उद्देश्य से “मल्लिकार्जुन विद्यापीठ एजूकेशनल एण्ड चेरिटेबल ट्रस्ट” का गठन करते हैं। ये सभी

यह कि हम न्यासकर्ताओं/ट्रस्टियों ने 10,000/- रु० (दस हजार रुपये) से ट्रस्ट/न्यास गठित करने का निश्चय किया है। यह धनराशि न्यास फण्ड है। जिसके सदस्य, पद व

(1)

सचिव
मल्लिकार्जुन विद्यापीठ
बैल (पिथौरागढ़) (उत्तराखण्ड)



मानविकी विद्या
नाम मानविकी विद्या
पता ट्रॉडोपासन
शामिल नं.

मो० मूलिका विद्या
स्थान विकेता
१५०-खट्टीमार्जियासेपनार

रु० श० ५०० = ००
१० = ०० रु० ५०० = ००
१००० = ०० रु० ५०० = ००

श्री/स्त्री हरीश चन्द्र जोशी पुत्र/स्त्री रघुवर दत्त जोशी निवासी गाँव मालकाजिनदूर स्कूल तहसील पिथौरागढ़ जि.गा. पिथौरागढ़ राजस्थान ईडीएस आज दिनांक २८-०१-१५ को दिन व राजे के बीच प्रस्तुत किया।

प्रस्तुत लेख पत्र का सम्पादन तथा विक्रय घर मुबलिक रु० ५२२३८ मात्र की दरोंमें फ्रॉन्ट को उक्त श्री/स्त्री हरीश चन्द्र जोशी पुत्र/स्त्री रघुवर दत्त जोशी लेखापत्र भली प्रकार पढ़सुन ए साथ ही सभी वर्षों के स्वीकृति किए जिसकी प्रधानान्वयन श्री/स्त्री मालकाजिनदूर पैशा - प्रशास्त्र विज्ञान चाल वर्ष २ - ग्रामशाला तहसील डीडीएस उक्त ने की।

सब रजिस्ट्रार
डीडीहाट

सब रजिस्ट्रार
डीडीहाट

(हरीश चन्द्र)
जोशी



(कृष्णवीरु
वाल्दिया)



(मालकाजिनदूर)
जोशी



(गवाह I
मालकाजिन)



(गवाह II
कर्मचारी)



सब रजिस्ट्रार
डीडीहाट



उत्तराखण्ड UTTARAKHAND

K 435899

नियमावली निम्न प्रकार होगी-

1- सदस्य-

| क्र.सं. नाम/पिता का नाम/पता | पद |
|--|------------|
| 1- श्री हरीश चन्द्र जोशी पुत्र श्री रघुवर दत्त जोशी निवासी मल्लकार्जुन सीनियर सेकेन्ड्री स्कूल, ऐंचोली, पिथौरागढ़ | अध्यक्ष |
| 2- श्री भास्करानन्द जोशी पुत्र श्री गणेशदत्त जोशी निवासी-साल बोडी नं0-3, नौगवांठगू, खटीमा | सचिव |
| 3- श्री कृष्णवीर सिंह वल्दिया पुत्र श्री उमेद सिंह वल्दिया निवासी-पूर्णागिरि मार्बल, अमाऊं, खटीमा | कोषाध्यक्ष |

2- ट्रूस्ट/न्यास का कार्यालय-

ट्रस्ट/न्यास का कार्यालय, थल, तहसील-बेरीनाग, जिला-पिथौरागढ़ व चम्पावत न्यास द्वारा संचालित संस्थानों पर ही होगा।

3- ट्रस्ट का उद्देश्य-

- अ) प्राथमिक शिक्षा के विकास हेतु विद्यालय खोलना, संचालन व शिक्षा का संरक्षण आदि कार्य करना।

(2)

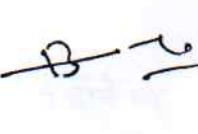
सचिव
मल्लिकार्जुन विद्यापीठ
थल (पिथौरागढ़) (उत्तराखण्ड)



उत्तराखण्ड UTTARAKHAND

K 435900

- ब) उच्च व उच्चतर शिक्षा जैसे चिकित्सा शिक्षा, इंजीनियरिंग शिक्षा व अन्य प्रकार की टैक्नीकल शिक्षा एवं प्रबन्धकीय शिक्षा एवं हेतु शिक्षण संस्थानों की स्थापना करना, उनका प्रबन्ध, संचालन एवं नियंत्रण करना।
 - स) कमजोर विद्यार्थियों के अध्ययन हेतु आर्थिक सहायता देना व अन्य सभी प्रकार की सहायता देना।
 - द) शिक्षा के प्रचार-प्रसार हेतु धन दान में लेना व सम्पत्ति क्रय करना।
 - य) समाजोपयोगी कार्य करना, पर्यावरण, गरीबी, बाल विकास, चिकित्सा, सामाजिक क्षेत्र में पिछड़े वर्गों के विकास के लिए शासन के सहयोग से कार्य करना।
- 4- ट्रस्ट/न्यास का कार्यक्षेत्र- समस्त उत्तराखण्ड

(3)


सचिव
मलिकार्जुन विद्यापीठ
थल (पिथौरागढ़) (उत्तराखण्ड)

(33)



उत्तराखण्ड UTTARAKHAND

नियमावली

“मलिलकार्जुन विद्यापीठ एजूकेशनल एण्ड चेरिटेबल ट्रस्ट”

- 1- ट्रस्ट/न्यास की सदस्यता तथा सदस्यों के वर्ग निम्न हैं-
 - क) आजीवन सदस्य- आजीवन सदस्य न्यास के संस्थापक सदस्य हैं। संस्थापक सदस्यों के रक्त सम्बन्धी (पुत्र/पौत्र) ही आजीवन सदस्य भविष्य में होंगे।
 - ख) विशिष्ट सदस्य- न्यास के हित में कार्य करने वाले व्यक्ति जो दो वर्ष के लिए ट्रस्टियों/न्यासियों की सहमति से नियुक्त किये जायेंगे, विशिष्ट सदस्य कहलायेंगे। दो वर्ष के पश्चात इनकी सदस्यता स्वयं ही समाप्त हो जायेगी।
- 2- सदस्यता की समाप्ति-

सामान्यतः ट्रस्ट/न्यास के सदस्य आजीवन सदस्य रहेंगे तथापि निम्न परिस्थितियों में सदस्यता समाप्त हो जायेगी-

- क) मृत्यु होने पर
- ख) पागल होने पर
- ग) न्यायालय द्वारा गंभीर अपराध के लिए दण्डित होने पर
- घ) ट्रस्ट/न्यास के हितों के विपरीत कार्य करने पर
- ड) त्याग पत्र देना

E/2011

(4)
2/2

3/2

सचिव
मलिलकार्जुन विद्यापीठ
बल (पिथौरागढ़) (उत्तराखण्ड)



उत्तराखण्ड UTTARAKHAND

K 435902

3- ट्रस्ट/न्यास के अंग-

ट्रस्ट/न्यास के सभी सदस्यों के सम्मिलित रूप को साधारण अंग कहा जायेगा। जिसमें आजीवन सदस्यों व विशिष्ट सदस्यों के एकीकृत रूप को साधारण अंग के तौर पर जाना जा सकेगा। साधारण अंग के सदस्यों की संख्या मुख्य ट्रस्टी सदस्यों को मिलाकर किसी भी स्थिति में 8 से ऊपर नहीं होगी। साधारण अंग मुख्य ट्रस्टी सदस्यों को छोड़कर अन्य सदस्यों का कार्यकाल 2 वर्ष से अधिक नहीं होगा। विशेष परिस्थितियों में मुख्य ट्रस्टी सदस्य अन्य सदस्यों को एकराय से हटा भी सकते हैं।

- अ) बैठकें- सामान्य बैठक वर्ष में दो बार तथा विशेष बैठक आवश्यकता होने पर कभी भी बुलाई जा सकती है।

ब) सूचना अवधि- सामान्य बैठक हेतु 5 दिन पूर्व आवश्यक बैठक हेतु अल्प सूचना पर बुलाई जा सकती है। सूचना मोबाइल द्वारा, एस0एम0एस0 द्वारा या ई-मेल के द्वारा भी दी जा सकती है।

स) साधारण अंग के अधिकार एवं कर्तव्य- साधारण सभा द्वारा ट्रस्ट/न्यास कार्यकारिणी के समक्ष सुझाव एवं प्रस्ताव न्यास की नीतियों के विषय

(5)

g 103

R Y

सचिव
मल्लिकार्जुन विद्यापीठ
अल (पिथौरागढ़) (उत्तराखण्ड)



उत्तराखण्ड UTTARAKHAND

K 435903

पर रखे जायेंगे। तथा रिक्त पदों पर मनोनयन की सलाह दी जायेगी। साधारण सभा का कार्यकालीन दो वर्ष का ही होगा।

- ख) ट्रस्ट/न्यास की कार्यकारिणी-
 - अ) गठन- ट्रस्ट/न्यास की कार्यकारिणी का गठन ट्रस्ट के पदाधिकारियों द्वारा होगा और एक पद पर एक ट्रस्टी दो वर्ष ही कार्य करेगा, उसके पश्चात निम्न प्रकार से परिवर्तन होते रहेंगे- अध्यक्ष कोषाध्यक्ष का पद, सचिव अध्यक्ष का पद, और कोषाध्यक्ष सचिव का पद ग्रहण करते रहेंगे। ट्रस्ट के पदाधिकारी हर तीन वर्ष में आरोही क्रम में स्वयं ही नया पदभार ग्रहण करेंगे। इसमें किसी भी प्रकार के चयन की आवश्यकता नहीं होगी। स्पष्ट करना है कि इस परिवर्तन हेतु किसी प्रकार के मत विभाजन या मतदान भी नहीं होगा।
 - ब) बैठकें- ट्रस्ट/न्यास की कार्यकारिणी वर्ष में कम से कम दो एवं आवश्यकता होने पर कभी भी बैठक बुलाई जा सकती है।
 - स) सूचना अवधि- सामान्य बैठक हेतु चार दिन पूर्व एवं विशेष बैठक हेतु एक दिन पूर्व या अल्प सूचना पर जो 24 घंटे से कम हो सकती है, बैठक बुलाई जा सकती है किन्तु कारण दिया जाना आवश्यक है।
 - द) गणपूर्ति- कार्यकारिणी के कोरम हेतु मुख्य आजीवन सदस्यों/ट्रस्टी में से तीन सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य है।

(6)

सचिव
मलिकार्जुन विद्यापीठ
शाल (पिथौरागढ़) (उत्तराखण्ड)

(39)



उत्तराखण्ड UTTARAKHAND

B 682109

4- रिक्त स्थान की पूर्ति-

कार्यकारिणी के किसी भी पदाधिकारी का पद रिक्त होने पर कार्यकारिणी ही नये पदाधिकारी सदस्यों की नियुक्ति करेगी किन्तु यदि पद रिक्त करने वाले सदस्यों ने अपने स्थान पर किसी को उत्तराधिकारी घोषित किया है तो उसके स्थान पर वह ट्रस्ट में स्वमेव सदस्य होगा। यदि कोई सदस्य त्यागपत्र देकर जाता है तो उसके बाद नये सदस्य का चयन शेष पदाधिकारियों की आम सहमति से होगा।

नोट- यदि मुख्य ट्रस्टियों में से किसी ट्रस्टी की मृत्यु हो जाती है, तो उसका उत्तराधिकारी स्वयं ही मुख्य ट्रस्टी/कार्यकारिणी के पदाधिकारी के रूप में जाना जायेगा।

5- कार्यकारिणी पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य-

क) **अध्यक्ष-** ट्रस्ट/न्यास की बैठकों की अध्यक्षता करना, ट्रस्ट/न्यास की चल-अचल सम्पत्ति की देखभाल करना एवं देखभाल हेतु आवश्यकता पड़ने पर कमेटी गठित करना/कर्मचारियों की नियुक्ति हेतु बैठक बुलाना, कर्मचारियों को मुक्त करना, दान-अनुदान स्वीकार करना, ट्रस्ट/न्यास के द्वारा एवं ट्रस्ट/न्यास के खिलाफ होने वाली किसी भी विधिक या अन्य कार्यवाहियों के संचालन हेतु बैठकों की अध्यक्षता करना एवं कार्यकारिणी के बहुमत से उस पर अन्य व्यक्तियों को अधिकृत करना।

(7)

सचिव

मलिकार्जुन विद्यापीठ
बल (पिथौरागढ़) (उत्तराखण्ड)



उत्तराखण्ड UTTARAKHAND

B 68211

- ख) सचिव- द्रस्ट/न्यास की कार्यकारिणी की बैठकों की कार्यवाही लिखना, आगामी बैठक में पिछली कार्यवाही की पुष्टि करवाना, वार्षिक बजट बनाना, द्रस्ट/न्यास की ओर से पत्राचार करना एवं अध्यक्ष की अनुमति से अन्य आवश्यक कार्य करना।
- ग) कोषाध्यक्ष- द्रस्ट/न्यास के कोष का रख-रखाव करना, आय-व्यय संबंधी समस्त प्रपत्र तैयार करना, द्रस्ट/न्यास का चार्टडट एकाउंटेंट से ऑडिट करवाना, उसे सचिव के सहयोग से कार्यकारिणी के समक्ष पेश करना एवं द्रस्ट के खाते का संचालन करना।

6- द्रस्ट/न्यास का कोष-

द्रस्ट/न्यास का कोष किसी राष्ट्रीयकृत बैंक, क्षेत्रीय बैंक अथवा डाकघर में खोला जायेगा। खाते के धन का आखन-पदान कोषाध्यक्ष/सचिव/अध्यक्ष किन्हीं दो के हस्ताक्षरों से चिकाला जा सकेगा।

7- द्रस्ट/न्यास के नियमों व विनियमों में संशोधन-

द्रस्ट/न्यास के नियमों व विनियमों में संशोधन दो तिहाई बहुमत से किया जा सकता है। जिस हेतु द्रस्ट/न्यास कार्यकारिणी द्वारा अलग से प्रस्ताव की आवश्यकता होगी।

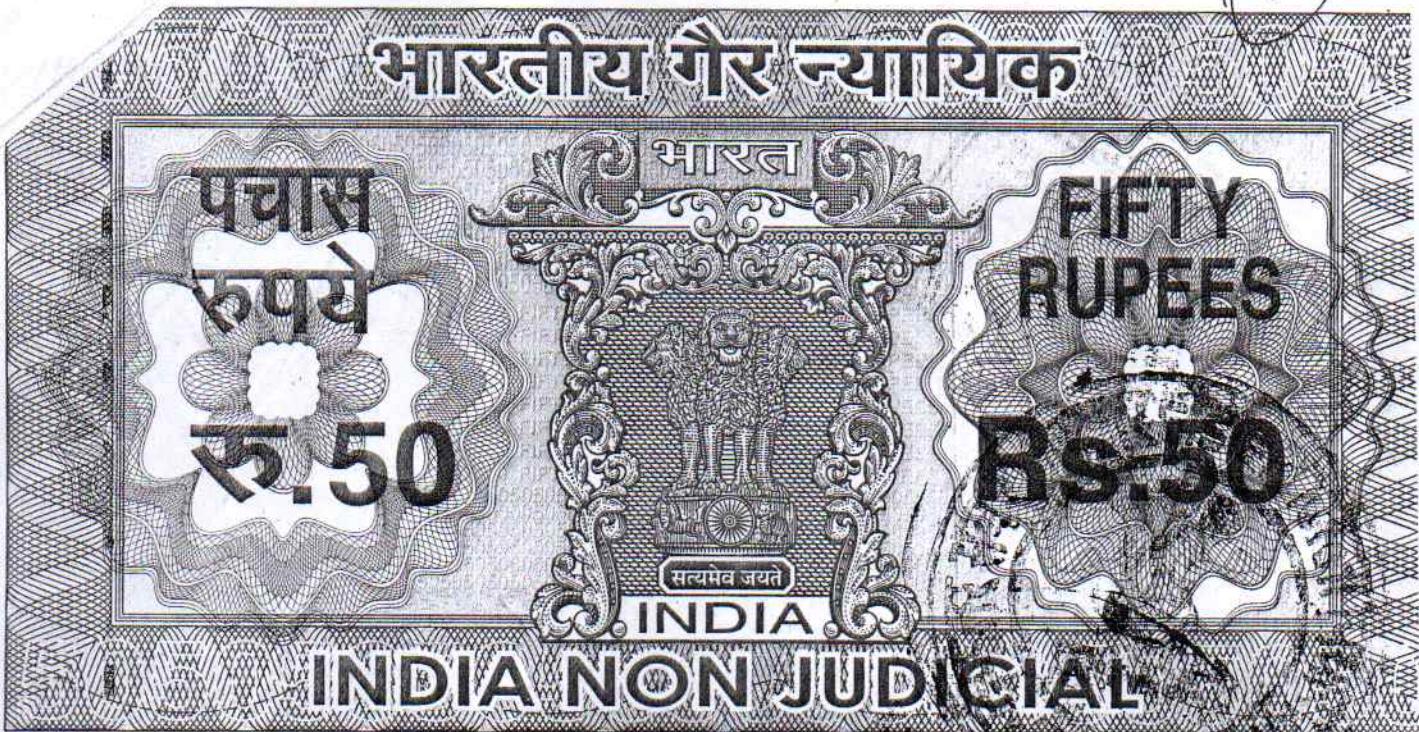
8- अतिरिक्त-

- क) द्रस्ट/न्यास सामाजिक परिवर्तनों को दृष्टिगत रखते हुए अपने उद्देश्यों में परिवर्तन कर सकती है। किन्तु निजी लाभ के लिए कोई परिवर्तन नहीं करेगी।

(8)

सचिव

मल्लिकार्जुन विद्यापीठ
अल (पिथौरागढ़) (उत्तराखण्ड)



उत्तराखण्ड UTTARAKHAND

- ख) राजनीति कार्यों से ट्रस्ट/न्यास दूर रहेगी। धार्मिक, सामाजिक व शैक्षिक कार्यों में बढ़-चढ़कर हिस्सा लेगी।
- ग) ट्रस्ट/न्यास में कोई भी विवाद होने पर ट्रस्ट/न्यास के सदस्यों यांच सदस्यों की कमेटी गठित करेगी जो कि ट्रस्ट/न्यास के किसी भी तरह के क्रियावाद पर निर्णय दे सकेगी। पंचाट के निर्णय के पश्चात यदि कोई ट्रस्टी/न्यासी उससे सहमत नहीं होता है तो वह पंचाट के निर्णय के खिलाफ सक्षम न्यायालय में जाने के लिए स्वतंत्र रहेगा।
- घ) ट्रस्ट/न्यास अपने नाम से सम्पत्ति खरीद सकता है, उसे बैंक में बंधक रख सकता है, भूमि व भवन, पट्टे/लीज पर ले सकता है, पट्टे पर भूमि लेकर उस पर ट्रस्ट/न्यास के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु निर्माण कार्य करवा सकता है, किसी संस्था या व्यक्ति के साथ ट्रस्ट/न्यास के विकास के लिए एग्रीमेंट (Contact) कर सकता है। इसके अतिरिक्त विकास कार्यों के लिए समय-समय पर बैंक व अन्य फाईंडर्सियल संस्थाओं से क्रण ले सकते हैं।
- ङ) ट्रस्ट/न्यास के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु ट्रस्टी भूमि, भवन, धन, सरकार/संस्था से क्रण अनुदान का सहयोग या दान व चन्दा दान स्वरूप ले सकते हैं।
- च) किसी न्यासी/ट्रस्टी द्वारा ट्रस्ट/न्यास में किसी कार्य का सम्पादन ट्रस्टी/न्यासी के रूप में करने पर उस कार्य में हुए अपने व्यय को लेने का अधिकार होगा।

(9)

सचिव

मलिलकार्जुन विद्यापीठ
थल (पिथौरागढ़) (उत्तराखण्ड)

भारतीय गैर न्यायिक



9- ट्रस्ट/न्यास का विघटन-

ट्रस्ट/न्यास का विघटन भारतीय ट्रस्ट एक्ट, 1882 के प्रावधानों के अनुसार ही होगा। आज साक्षीणों की उपस्थिति में हम सभी ट्रस्टियों/न्यासियों ने यह दस्तावेज पढ़, सुन व समझकर हस्ताक्षरित कर दिया ताकि सनद रहे और वक्त पर काम आवे। दिनांक-

हस्ताक्षर दस्ती/न्यासी

1- श्री हरीश चन्द जोशी
(अध्यक्ष)

2- श्री कृष्णवीर सिंह वल्दिया
(कोषाध्यक्ष)

3- श्री भास्करानन्द जोशी
(सचिव)

हस्ताक्षर गवाहान

1- भाई सुनुपुर नीसोबनासुन
निवासी ग्राम गोलपो-ओपन
तट० वरीनाप (पिला)

2-

(10)

सचिव
मालिकार्जुन विद्यापीठ
थल (पिथोरामा) (उत्तराखण्ड)

रमेश नंदुपुर नी-बुदी-न
निवासी गोलपो-ओपन-
तट० वरीनाप फिला पि



नाम श्रावण कुमार
पता दगडीपाट
शास्त्रमेल नं.

मो० मुलिशा लिलाली
स्टम्प निकेत
१६०-खटीमा(जहांसौभग्य)

आज दिनोंके 28 - 01 - 2015
पुस्तक सं० IV खण्ड I के
पृष्ठ 27-46 पर संख्या ०२/२०१५ पर
रजिस्ट्रीकृत किया गया।

सब रजिस्टर
डीडीहाट

